

『2026년 서울 도시제조업 수요 맞춤형 지원사업』 모집공고

서울경제진흥원에서는 서울시 소재 4대 특화업종 소공인의 제품 및 기술 경쟁력 제고와 경영 역량 강화를 위해 『2026년 서울 도시제조업 수요 맞춤형 지원사업』 참여기업을 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2026년 3월
서울경제진흥원 대표이사

1 사업개요

□ 사업목적: 수요기반 맞춤형 지원과 해외시장진출 지원을 통해 서울시 도시제조업 소공인의 경쟁력 강화 및 판로 다변화 촉진

□ 사업기간 : 2026년 5월 ~ 11월

신청·접수	선정평가	협약체결	사업수행	사업비 정산 및 결과보고
2026. 4. 13.(월) 17시까지	4 ~ 5월(예정)	5월 중	5월 ~ 11월	11월

□ 지원대상: 서울시 소재 도시제조업 4대 특화업종 소공인

- ※ 소공인: 상시 근로자 수 10인 미만의 제조업자
- ※ 서울시 4대 특화업종: 의류봉제, 수제화, 주얼리, 인쇄.
- ※ 가업승계 기업 가점 3점 부여
(가족관계증명서, 사업자등록증(이전/변경 내역 포함) 제출)
- ※ 컨소시엄 참여 가능(주관기관 + 협력기관)

주관기관	협력기관
서울시 소재 4대 특화업종 소공인	서울시 소재 소공인 및 서울시 소재 대학, 연구소, 소공인 관련 협·단체·기관
※ 협력기관 1개 이상 참여 가능 (예 : 주관기관 + A협력기관(기업) + B협력기관(단체))	

- 지원규모: 56개사 내외, 기업당 최대 1,000만 원(평가에 따른 차등지원), 자부담률 10%
- 제출한 사업계획서 및 사업비 집행계획 심사 후 최종 지원 금액 결정(지원금액 조정 가능)
 - 결정된 지원 금액에 따른 소공인 자부담 현금 10% 이상 필수, 자부담금 미입금 시 사업 선정 및 지원 취소

□ 지원내용: 7개 항목(항목별 중복 신청 가능)

항목	지원내용
시제품제작	▶ 제품·기술 개발 및 생산역량 강화를 위한 시제품 제작 지원 - 금형·샘플 제작, 원·부자재 구매, 패턴·가봉 등
제품기능개선	▶ 제품 기능·디자인·품질 개선을 통한 경쟁력 강화 지원 - 기능 개선, 디자인 개선, 포장 고도화, 품질 향상 등
홍보마케팅	▶ 브랜드 인지도 제고, 판로 확대 등을 위한 국내외 홍보·마케팅 지원 - 상세페이지·콘텐츠(사진·영상) 제작, 온라인 광고 운영, 국내 전시·박람회 참가 등
인증	▶ 시장 진입 및 신뢰성 확보를 위한 국내·해외인증 지원 - KC 등 인증 취득·시험 비용, 관련 서류 준비 및 절차 지원
협업	▶ 소공인 간 협업 기반 구축 및 공동 사업화 지원 - 공동브랜드·공동상품 개발, 공동 판촉, 협업 네트워크 운영 등
경영컨설팅	▶ 기업 경영진단을 바탕으로 개선과제 도출 및 실행 중심 컨설팅 지원 - 브랜딩·마케팅 및 판로 확대 전략 수립, 기초 경영관리 역량 강화 및 정산체계 점검, 매출·원가·손익 분석 및 가격·마진 전략 수립
해외시장진출	▶ 해외전시회 개별 참가지원, 해외 온라인 플랫폼 입점 등

※ 집행 항목은 사업 운영지침에 따라 관리·정산함.

2 신청방법

□ 신청기간: 공고일로부터 2026. 4. 13.(월) 17시까지

※ 적정규모 모집 미달 시 기간을 연장할 수 있으며, 최종 모집 종료 후 선정평가 시행

□ 신청방법: 온라인 접수(신청·증빙서류 첨부 접수, 방문접수 불가)

○ SBA 홈페이지에서 신청서류 다운로드 후 사업계획서 작성 및 증빙서류 업로드

○ 서울경제진흥원 홈페이지(www.sba.seoul.kr) ▶ 사업신청 ▶ 접수 중인 사업에서 사업명 검색 후 첨부파일 다운로드 ▶ 신청서류 및 증빙서류 업로드(*제출서류는 신청서류와 증빙서류를 각각 압축(zip)하여 총 2개의 파일로 제출)

□ 제출서류: 아래의 필요 서류를 구비하여 접수 시 첨부파일 업로드 ※ 유효기간 확인 필수

※ 제출서류 9개, 가업승계[별도 가점] 해당하는 소공인은 제출서류 10개

※ 사업계획서 예산 작성 시 부가가치세 등 추후 환급 가능한 비용은 제외한 금액으로 기재해야 하며, p.6의 [사업비 지급불가 항목] 반드시 확인 후 작성

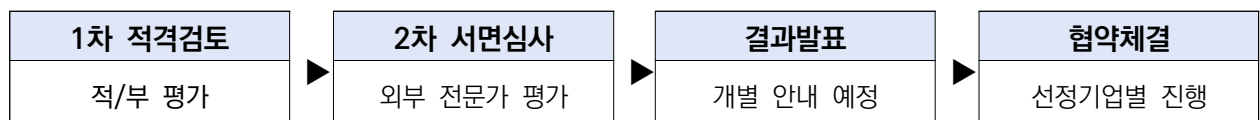
구분	제출서류	비 고
공통	① 자가진단 체크리스트	[서식1] 지정 양식사용
	② 사업신청서	[서식2] 지정 양식사용
	③ 사업계획서	[서식3] 지정 양식사용
	④ 개인정보 수집 및 이용 동의서	[서식4] 지정 양식사용
	⑤ 확약서	[서식5] 지정 양식사용
	⑥ 중소기업확인서(소상공인)	※ 접수 마감일 (2026.04.13.) 기준 3개월 이내 발급 증명서(2026.1.13. 이후 발급분)
	⑦ 사업자등록증명	
	⑧ 국세 · 지방세 완납 증명서	
	⑨ 사업자업종코드(국세청)	
가업승계	⑩ 가족관계증명서(가점부여)	

※ 필요 서류 출력 방법

- ▶ 중소기업확인서: 중소벤처24(<https://www.smes.go.kr/applyCertificate>) > 증명서 발급
- ▶ 사업자등록증명: 정부24(<https://www.gov.kr/portal/main>) > '사업자등록증명' 검색
- ▶ 국세완납증명서: 국세청홈택스(<https://www.hometax.go.kr/>) > 민원증명 > 민원증명발급신청 > 납세증명서(국세완납증명)
- ▶ 지방세 완납 증명서: 정부24(<https://www.gov.kr/portal/main>) > '지방세 납세증명' 검색
- ▶ 사업자업종코드(국세청): 국세청홈택스(<https://www.hometax.go.kr/>) > 사업자등록사항 및 담당자안내 검색
- ▶ 가족관계증명서: 정부24(<https://www.gov.kr/portal/main>) > '가족관계증명서' 검색

3 선정평가 방법

□ 평가절차



□ 1차 검토

- 평가방법: 신청기업의 자격요건 충족 여부, 증빙서류 적정성 검토(적/부)
 - ※ p.5의 [지원자격] 충족 여부 반드시 검토
 - ※ 필수 서류 누락으로 인한 불이익은 책임지지 않음
 - ※ 선정된 소공인에 한하여 제출 서류 검증을 위한 현장 실태조사 실시할 수 있음

□ 2차 심사

○ 심사방법 : 외부 전문가 평가위원회를 통한 심사

- 1) 평가위원별 합계점수 중 최고점 및 최저점을 제외한 산술평균 점수에 가점을 합산한 최종점수를 산정
- 2) 최종점수가 70점 이상인 기업 중 고득점 순으로 선정
- 3) 동점자 발생 시 배점이 큰 항목 고득점 순으로 선정(제품·기술역량 → 사업역량 → 기업역량 → 산업파급력)
- 4) 필요 시 선정기업에 대해 지원금액·지원항목 조정 및 사업계획 보완·수정을 요청할 수 있음
- 5) 업종별 선정규모 1배수에 예비번호를 부여하며, 선정 기업의 사업포기 의사가 있을 때 예비 순으로 재선정
- 6) 협약 이후 선정 기업의 중도포기 의사가 있을 때, 지원금 전액 회수 및 예비 기업에 기회 부여

- [최종선정] 고득점 순 선정 후 협약 체결, 필요 시 사업계획 보완·수정 후 사업 착수

< 선 정 기 준 (안) >

구 분	평가항목	내 용	배 점
맞춤형	기업역량 (20)	- 기업의 경쟁력(업력, 매출, 인력 등) 및 사업 수행 기반	20
	제품·기술역량 (30)	- 제품/기술의 우수성·창의성·독창성·경쟁력,	30
		- 제품/기술의 타겟시장 진출 가능성 등	
	사업역량 (30)	- 달성목표의 명확성 및 사업계획의 적정성·구체성	20
		- 사업 수행능력(유사과제 수행경험, 전담인력, 추진체계 등) 및 사업비 집행 계획의 적절성	10
	산업파급력 (20)	- 제품/기술의 사업화, 매출증대, 고용창출 등 성장가능성	10
- 사업 지원 후 기업이 해당 산업군 및 시장에 미치는 (예상)영향력		10	
합계(평가점수)			100
가업승계	가점(3)	- 가업승계 기업 가점(가족관계증명서 제출 시 3점 부여)	3

※ 가점은 평가점수(100점 만점) 산정 후 해당 기업에 한하여 3점을 추가 부여하며, 최종점수는 평가점수와 가점을 합산하여 산정함(최대 103점)

- 평가에 따라 항목 간 지원 금액 변경 및 사업비 조정이 필요하다고 판단될 경우, 사업계획 수정을 요청할 수 있음 ※ 기한 내 수정 계획서 미제출 시 사업 포기로 간주될 수 있음
- 평가 결과 적격 기업이 없을 시, 수시 접수를 통한 추가 모집 진행

□ 결과발표 및 향후일정

- 최종 선정 결과는 개별 통보하며, 심사평가 결과에 따른 지원 금액 조정사항을 반영한 수정 사업계획서를 제출해야 함
- 지원금 지급 전, 자부담 납입 및 이행보증보험증권 발급 사실 확인 후 지급
- 선정기업은 이후 사업 운영 설명회(5월 예정), 역량 강화를 위한 세미나(6~7월 예정)에 참석 가능

4

지원자격

- SBA 서울도시제조허브 맞춤형 패키지 지원 사업 등 기존 지원사업 참여 이력이 있는 경우에도 신청 가능
 - 단, 동일·유사 사업계획서 제출 시 수정 요청 할 수 있으며, 미수정 시 선정·지원 취소 가능
 - 지원이력이 있는 경우 해당 내용을 별지 1호 서식 지원이력서 기재 및 제출
- 동일·유사 사업으로 SBA·서울시·정부 및 타 기관 지원을 이미 받고 있거나 당해연도 중복 수혜가 확인되는 경우 선정에서 제외될 수 있음
- 2026년도 SBA 도시제조업 지원사업* 및 지역특화 레전드 50+ 지원사업 간 중복 신청 가능 하나, 중복 선정 시 1개 사업만 선택하여 협약체결 및 진행 * 제조공정 디지털 지원사업 등
- 사업계획서 및 사업비 집행계획 심사를 통해 최종 지원 금액이 결정되며, 이에 따른 사업계획 수정을 요청할 수 있음
- 4대 특화 업종코드는 아래와 같음

의류봉제(C13/C14), 수제화(C15), 인쇄(C18), 주얼리(C331)

5

유의사항

- ① 지원 항목별 사업비는 부가가치세 등 환급 가능 비용을 제외한 금액으로 계상
- ② 협약체결 시 지원금에 대한 이행보증 보험증권 미제출 시 선정 및 지원 취소
- ③ 현장 및 서면 모니터링을 통해 사업비의 적정 사용 여부를 검토하며, 서울경제진흥원의 자료 제출 요청 시 협조하여야 함
- ④ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재 착오나 연락 불가 등으로 인한 불이익은 신청자에게 책임이 있음
- ⑤ 제출된 서류 및 사업계획서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약, 제재할 수 있음
- ⑥ 제출된 서류가 미비할 경우 서울경제진흥원은 보완 요청할 수 있으며, 신청 기간 내 보완 서류 미제출 시 신청 포기로 간주
- ⑦ 지원기업 평가 대상 제외 항목은 아래와 같음

※ 평가대상 제외

- ▶ 평가대상(서울시 소재 도시제조업 중 4대 특화업종 소공인)이 아닌 경우
- ▶ 신청서류 필수 입력사항 누락, 신청자격 미충족, 증빙서류 미제출

- ▶ 접수 마감일 기준 기업의 부도, 휴·폐업 중인 경우
- ▶ 국세·지방세 체납이 확인되었거나 금융기관 채무 불이행인 경우
- ▶ 접수 마감일 기준 정부사업 참여제한(부정수급) 등 제재조치 대상일 경우
- ▶ 최근 1년 이내에 공정거래법에 따른 불공정행위 위반자인 경우
- ▶ 지원 금액 전액(100%)에 대한 지급이행보증보험증권 발급이 불가능한 경우
- ▶ 동일/유사 항목으로 SBA·서울시·정부 지원사업에 중복참여한 경우

⑧ 사업비 지급 불가 항목은 아래와 같음

※ 사업비 지급 불가 항목

- ▶ 인건비, 자산취득비(집기류 등), 식대, 다과비, 유흥성/복리후생성/후원성 경비 등
 - ▶ **사후 환급이 가능한 부가세 및 관세**, 전자(세금)계산서 발행 불가 항목 및 기타 간접비 등
 - ▶ 상시 운영성 유통·배송·물류비 등 사업 수행과 직접 관련성이 낮은 비용
 - ▶ 금전의 대용이 되는 증권, 대출원금, 대출이자, **금·은** 등
 - ▶ 그 밖에 집행·정산 지침 및 평가위원회에서 부적정하다고 인정하는 항목
- ※ 단, 해외시장진출 지원 수행에 직접 필요한 일회성 비용(샘플 발송, 전시물품 운송, 통관수수료 등)은 지침 범위 내 인정 가능

⑨ 부정행위 개입 시 제재사항은 아래와 같음

서울경제진흥원에서는 지원사업 선정을 담보로 한 고가 컨설팅 및 지원금 브로커 등 제 3자의 개입으로 인한 문제를 예방하고 지원금이 그 목적에 따라 올바르게 사용될 수 있도록 만전을 기하고자 합니다. 따라서, 사업계획서의 대리작성, 명의도용, 허위사실 기재 등 위법사실 확인 시 선정취소 및 협약해지, 지원금 환수 등의 불이익이 발생할 수 있으며, SBA의 모든 사업에 대해 최대 5년간 참여 제한될 수 있습니다.

6 문의처

□ 서울경제진흥원(SBA) 뷰티패션제조팀

☎ 02-6417-3817 / ✉ barammeri@sba.seoul.kr



자주 묻는 질문

1. 서울시 소재 4대 특화업종 소공인은 어떻게 확인하나요?

⇒ 수요 맞춤형 지원사업에 참여 가능한 업종코드는 아래와 같습니다.

의류봉제(C13/C14), 수제화(C15), 인쇄(C18), 주얼리(C331)

또한 중소기업확인서(소상공인) 서류 발급이 가능해야 합니다.

2. 필수제출 서류는 어디서 출력하나요?

⇒ p.3의 [신청방법] - [제출서류]에서 서류 발급 방법을 확인할 수 있습니다.

3. [수요 맞춤형] 지원항목 중 <시제품제작>과 <인증>을 같이 신청할 수 있나요?

⇒ 같이 신청 가능합니다. 예산 한도 내에서 신청서에 지원 항목을 모두 기재하여 제출하시면 됩니다.

4. [수요 맞춤형]과 [제조공정디지털 지원] 사업을 같이 신청할 수 있나요?

⇒ 같이 신청 가능합니다. 단, 중복 선정 시 단일 사업 선택하여 진행

5. 자부담금은 어느 정도인가요?

⇒ 지원금액의 10%(현금)입니다.

6. 사업계획서 작성은 어떻게 하나요?

⇒ 신청서 양식에 항목별 작성 안내가 있으며, 분량의 제한은 없으나 주요 내용 위주로 작성 바랍니다. 또한 이미지 파일 등 붙임자료도 첨부할 수 있습니다.

7. 사업신청은 어떻게 하나요?

⇒ SBA(서울경제진흥원) 홈페이지 → About SBA → 사업신청 → 2026년 도시제조업 수요 맞춤형 지원사업 검색 → 신청하기

8. 첨부파일 업로드가 되지 않습니다.

⇒ 용량이 클 경우 압축해서 업로드 하시면 됩니다. 압축을 했는데도 용량 초과로 인해 업로드가 되지 않을 경우, 공고상 문의처로 연락 바랍니다.

9. 결과발표는 어떻게 진행되나요?

⇒ 사업신청서에 기재하신 연락처를 통해 개별 안내 예정입니다.